

Slåstad idrettslag



Organisasjonsplan

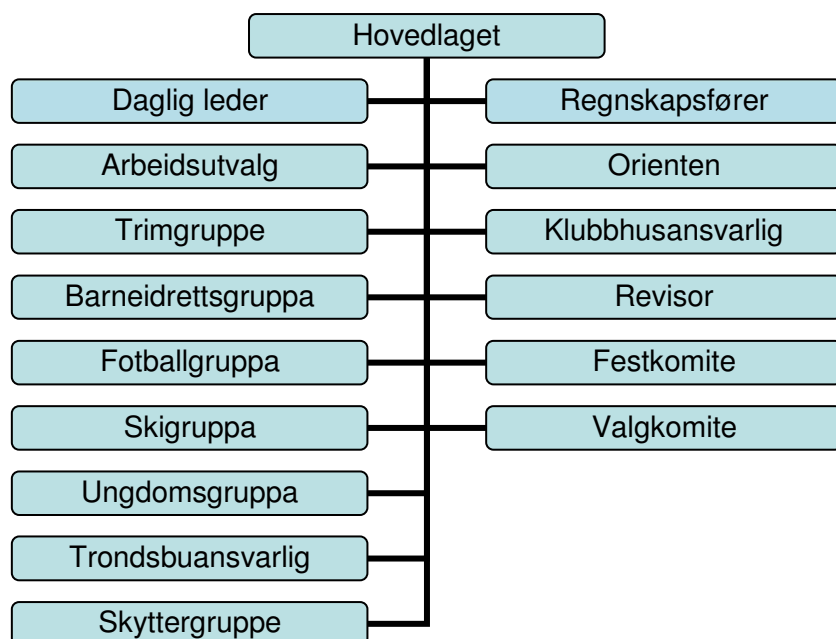
**Sist revidert 03.02.2013 EN, revidert 06.05.2013 Marion og Karsten,
revidert 26.10.2013 Marion, revidert 30.12.2013 Marion**

INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE	2
Organisasjonskart Slåstad IL	4
Organisasjonskart, Styret i hovedlaget	4
Vervbeskrivelse	5
Styreleder (SL).....	5
Nestleder/Sekretær.....	5
Styremedlem 1	5
Styremedlem 2	5
Styremedlem 3	5
Varamedlem 1	5
Varamedlem 2	5
Varamedlem 3	5
Varamedlem 4.....	6
Daglig leder (DL).....	6
Regnskapsfører.....	6
Organisasjonskart, Arbeidsutvalg.....	7
Vervbeskrivelse.....	7
Organisasjonskart, Trimgruppe	8
Vervbeskrivelse.....	8
Organisasjonskart, Barneidrettsgruppe (Får midlertidig ansvar for fotballgruppa.).....	9
Vervbeskrivelse.....	9
Organisasjonskart, Fotball (Inngår i Barneidrettsgruppa inntil videre)	10
Vervbeskrivelse	10
Leder	10
Nestleder/Sportslig ansvarlig	10
Driftsansvarlig.....	11
Oppgaver for trenere og lagledere:	11
Organisasjonskart, Ski	12
Vervbeskrivelse.....	12
Leder	12
Nestleder/Sportslig ansvarlig	12
Driftsansvarlig.....	12
Organisasjonskart, Arbeidsutvalg.....	13
Vervbeskrivelse.....	13
Organisasjonskart, Skyttergruppe.....	14
Vervbeskrivelse.....	14
Underavdelinger i Hovedlaget	15
Ungdomsgruppa, Trondsbuansvarlig, Klubbhusansvarlig, Orienten, Festkomité, Valgkomité	15
Organisasjonskart, Ungdomsgruppa.....	15
Vervbeskrivelse.....	15
Trondsbu ansvarlig.....	15
Klubbhusansvarlig	15
Organisasjonskart, Orienten	16
Vervbeskrivelse.....	16
Organisasjonskart, Festkomité.....	17
Vervbeskrivelse.....	17
Organisasjonskart, Revisorer	17
Vervbeskrivelse.....	17
Organisasjonskart, Valgkomité.....	18
Vervbeskrivelse	18
Leder	18
Medlem 1	18
Medlem 2	18
Medlem 3	18
Medlemsperiode for verv generelt.....	19
Hovedlaget.....	19

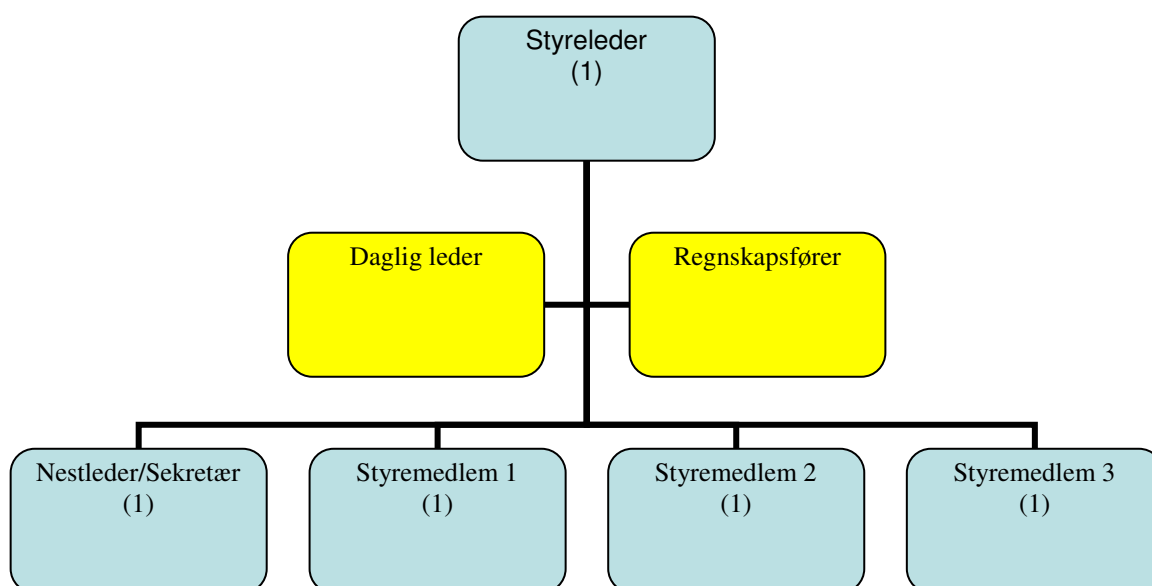
Trimgruppa	19
Barneidrettgruppe	19
Oriente	20
Arbeidsutvalg.....	20
Teater	20
Festkomité.....	20
Skyttergruppe.....	20
Revisor.....	21
VALGKOMITÉ.....	21
Fotball.....	21
Ski.....	22
REVISJON AV ORGANISASJONSPLAN.....	23

Organisasjonskart Slåstad IL



Figur 1

Organisasjonskart, Styret i hovedlaget



Figur 2

Vervbeskrivelse

Styreleder (SL)

De primære oppgaver for styreleder i hovedlaget er:

- Innkalle (i samarbeid med sekretær)/lede styremøter.
- Kontaktperson mot/for undergrupper.
- Ha oversikt.
- Eksterne møter. Ved behov i samarbeid med DL.
- Hovedansvar for organisasjon og utvikling.
- Kontakt med samarbeidspartnere, i samarbeid med DL.
- Godkjenne trenerkontrakter.
- Ansvarlig for at de tildelte krav holdes.
- Krisegruppas nestleder.

Nestleder/Sekretær

De primære oppgaver for Nestleder/Sekretær i hovedlaget er:

- Stedfortreder for styreleder i dennes fravær
- Skrive og distribuere referat(er) fra styremøte(r)
- Innkalling til styremøter (i samarbeid med styreleder)
- Skrive og sørge for eventuelle utsendelser av brev etc.
- Utarbeide dagnadslister i samarbeid med daglig leder, etter innspill fra gruppene
- Utdanningskontakt
- Reportasje klipp ansvarlig for hovedlaget
- Delegert ansvar for politiattester ved daglig leders fravær

Styremedlem 1

Styremedlem 1 er fotballgruppa/barneidrett sin representant i styret i hovedlaget. Leder i fotball-/barneidrettsgruppa innehar dette styreverv.

Styremedlem 2

Styremedlem 2 er skigruppa sin representant i styret i hovedlaget. Leder i skigruppa innehar dette styreverv.

Styremedlem 3

Styremedlem 3 er Trimgruppa sin representant i styret i hovedlaget. Leder i Trimgruppa innehar dette styreverv.

Varamedlem 1

Varamedlem 1 er styremedlem 1 sin personlige varamedlem. Varamedlem 1 er fra fotball/barneidrett.

Varamedlem 2

Varamedlem 2 er styremedlem 2 sitt personlige Varamedlem. Varamedlem 2 er fra skigruppa.

Varamedlem 3

Varamedlem 3 er styremedlem 3 sitt personlige varamedlem. Varamedlem 3 er fra trimgruppa.

Varamedlem 4

Varamedlem 4 er uavhengig. Varamedlem 4 stiller for leder, nestleder/sekretær.

Daglig leder (DL)

De primære oppgaver for Daglig leder er:

- Lede lagets daglige drift iht årsmøte- og styrevedtak
- Daglig administrasjon av klubben
- Fordele inngående/utgående post
- Betale regninger i regnskapsførers fravær
- Ha oversikt over hele klubbens økonomi i nært samarbeid med regnskapsfører
- Innkalle til og lede møter i nedsatt arbeidsutvalg
- Utarbeide dugnadslister i samarbeid med sekretær/nestleder og arbeidsutvalg
- Ansvarlig for å arkivere oversikt over hvem som har søkt om politiattester samt føre register over hvem som har fremvist godkjente politiattester
- Publisere informasjon på klubbens internettside/Facebook
- Arbeid med utviklingstiltak knyttet til klubben/laget
- Søknader om diverse økonomisk støtte i samarbeid med styre/arbeidsutvalg
- Antidoping og antimobbe arbeid
- Mediekontakt i samarbeid med SL
- Øvrige oppgaver etter avtale med SL
- Ansvar for utleie og oppfølging av klubbhus i samarbeid med klubbhusleder
- Bistå gruppene med markedsføring av arrangement
- Holde oversikt på medlemsmassen i samarbeid m.regnskapsfører
- Representere klubben utad i samråd med SL
- Lede krisegruppe

Regnskapsfører

- Regnskapsfører fører alle regnskap i laget
- Betaler regninger for alle grupper i laget
- Rapporterer til Daglig leder og styreleder
- Regnskapsfører møter vanligvis ikke på styremøter
- Fakturamottak
- Sørge for skanning og videresending av mottatte fakturabilag etc. pr. e-post
- Sørge for attestasjon fra gruppeledere
- Håndtering av bankbilag
- Medlemsregister

Organisasjonskart, Arbeidsutvalg



Figur 3

Vervbeskrivelse

Ansvarlig (Daglig leder)

De primære oppgaver for ansvarlig i arbeidsutvalget er:

- Lede gruppa
- Kontaktperson mot hovedlaget
- Ansvarlig for at de tildelte krav holdes
- Innkalle/lede møter
- Ha oversikt – fordele arbeidsoppgaver

Medlem 1

- Nestleder/Sekretær i Hovedlaget
- Oversikt over A og B medlemmer og sette opp dugnadslister

Medlem 2

- Nestleder i ski
- Oversikt over aktive i sin gruppe og sette opp dugnadslister

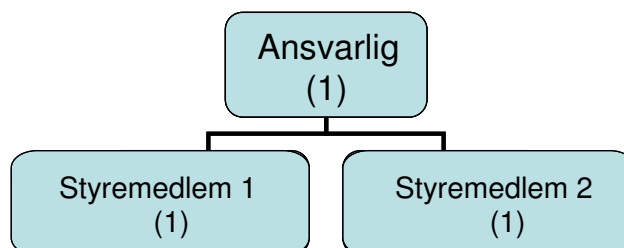
Medlem 3

- Nestleder i fotball/Barneidrett
- Oversikt over aktive i sin gruppe og sette opp dugnadslister

Medlem 4

- Nestleder/Sekretær i Trimgruppa
- Oversikt over aktive i sin gruppe og sette opp dugnadslister

Organisasjonskart, Trimgruppe



Figur 4

Vervbeskrivelse

Ansvarlig

De primære oppgaver for ansvarlig i trimgruppa er:

- Lede gruppa
- Kontaktperson mot hovedlaget
- Ansvarlig for at de tildelte rammer holdes
- Innkalle til møter
- Ha oversikt
- Ansvarlig for å avkreve søknad om politiattester av de som skal utføre oppgaver for gruppa som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming
- Attestere/godkjenne regninger for utbetaling

Styremedlem 1

De primære oppgaver for Styremedlem1 i trimgruppa er:

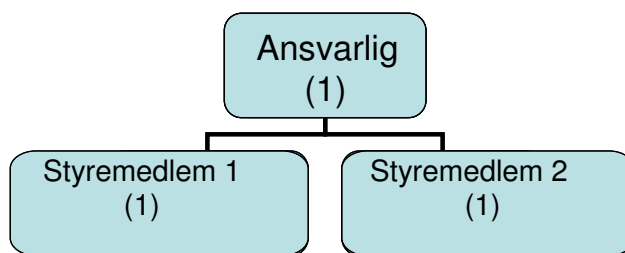
- Dølisjøen Rundt
- Trimkasser
- Andre trimaktiviteter

Styremedlem 2

De primære oppgaver for Styremedlem 2 i trimgruppa er:

- Skaffe premier
- Dølisjøen Rundt
- Trimløyper

Organisasjonskart, Barneidrettsgruppe (Får midlertidig ansvar for fotballgruppa.)



Figur 5

Vervbeskrivelse

Ansvarlig

De primære oppgaver for ansvarlig i Barneidrettsgruppe er:

- Lede gruppa
- Kontaktperson mot hovedlaget
- Ansvarlig for at de tildelte rammer holdes
- Innkalle/lede møter
- Ha oversikt – fordele arbeidsoppgaver
- Attestere/godkjenne regninger for utbetaling
- Ansvarlig for å avkreve søknad om politiattester av de som skal utføre oppgaver for gruppa som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming
- Styremedlem 1 i hovedlaget

Styremedlem 1

De primære oppgaver for styremedlem 1 i Barneidrettsgruppe er:

- Sette opp terminliste for aktivitet
- Ordne med trenere
- Ved behov skrive møtereferat

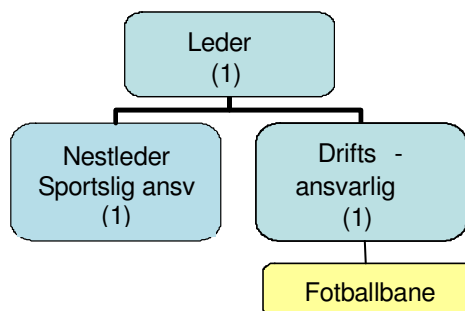
Styremedlem 2

De primære oppgaver for Styremedlem 2 i Barneidrettsgruppe er:

- Sørge for at nødvendig utstyr/materiell er tilfredsstillende for den aktivitet som skal utføres

Note: nye styremedlemmer i Barneidrettsgruppe tiltrer sitt verv den 1. juni i valgperioden.

Organisasjonskart, Fotball (Inngår i Barneidrettsgruppa inntil videre)



Figur 6

Vervbeskrivelse

Leder

De primære oppgaver for Leder i fotballgruppa vil være:

- Innkalle/lede styremøter
- Fordele inn-/utgående post
- Styremedlem 1 i hovedlaget
- Møter i kretsens regi
- Overordnet ansvar
- Ansvarlig for å avkreve søknad om politiattester av de som skal utføre oppgaver for gruppa som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming

Nestleder/Sportslig ansvarlig

De primære oppgaver for Sportslig ansvarlig i fotballgruppa vil være:

- Stedfortreder for leder i dennes fravær
- Sekretær i fotballgruppa
- Ordne med trenere/oppmenn
- Sette opp forslag til lag
- Navneliste på spillere
- Melde på lag i samarbeid med Nestleder og lagleder for de enkelte lagene.
- Kontaktperson for de enkelte lagene i Slåstad regi
- Kontaktperson mot de klubbene vi har spillere på
- Fotballgruppas sin kontakt person mot Orienten
- Reportasje klipp ansvarlig for fotballgruppa
- Vara medlem 1 i hovedlaget
- Medlem til arbeidsutvalg

Driftsansvarlig

De primære oppgaver for Driftsansvarlig i fotballgruppa vil være:

- Fotballbane vil ligge under Driftsansvarlig. Oppfølging av dette.
- Dugnadsansvarlig for fotballbanen – raking, kalking, fotballmål. etc.
- Utstyrsansvarlig – fotballer, kjebler, medisinkofferter, drakter i samarbeid med laglederne for de enkelte lag etc.
- Gressklipping
- Banemerking
- Sett opp baneliste – kamper og treninger
- Kioskliste i samarbeid med sportslig ansvarlig
- Kjøpe inn premier til sesongavslutning

Oppgaver for trenere og lagledere:

Trener:

- Hovedansvarlig for laget (skal møte i styremøter ved behov)
- Setter opp treningene og gjennomføringen av dem.
- Har ansvaret for kamp.
- Skal møte ved kretsmøter etc. hvis styre ønsker det
- Navneliste over spillerne (den må leveres til sportslig ansvarlig i styret)

Lagleder:

- Lage lister over treninger og kamper i samråd med trener (informere spiller om avvik på trening og kamp program).
- Bestille bane til trening og kamp, se at banen er merket
- Ordne dommer til kampene
- Ta imot motstander og dommer før kamp. (Ring motstander før kamp)
- Ha kontakt med kontaktpersonene på samarbeidslag
- Skrive dommer kort og betale dommeren
- Ringe inn kampresultat
- Melde lag på cuper (i samråd med nestleder i styret)
- Drakt og utstyrsansvarlig for laget.
- Bistå trener under kamper ved behov

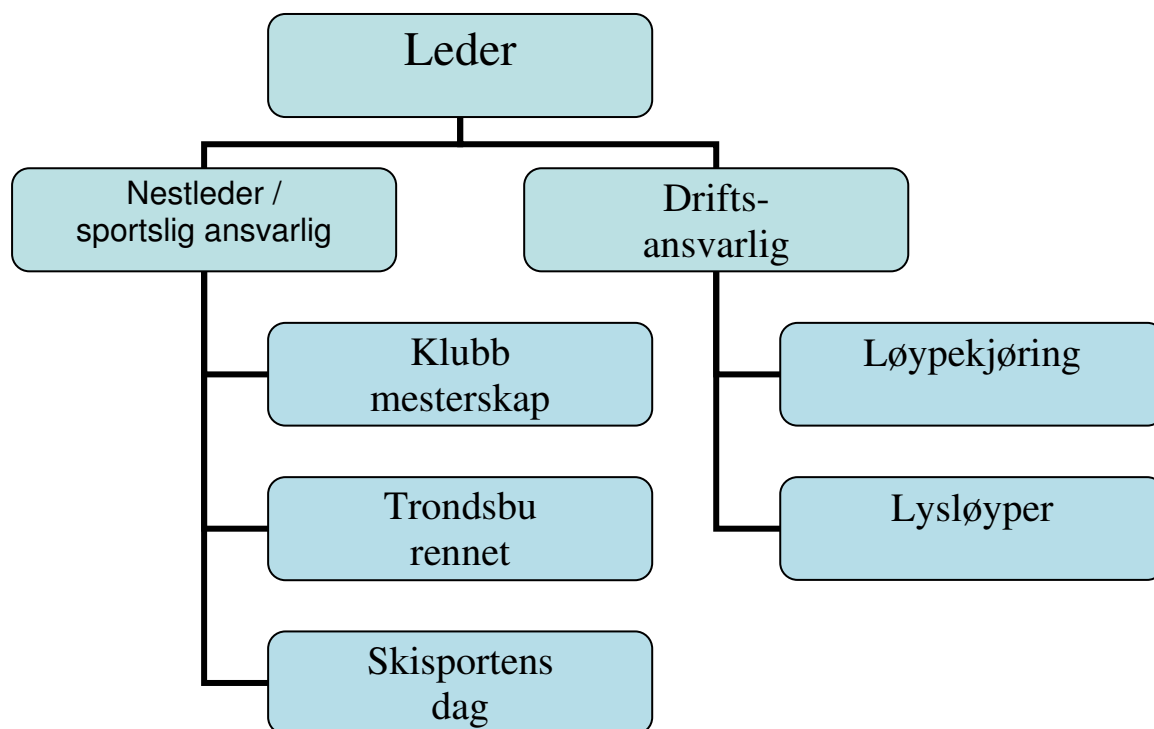
Både trener og lagleder har ansvar for oppsatt budsjett for lagene i samarbeid med styret.

Arrangementer i fotballgruppas regi vil bli satt ut som enkelt prosjekt - gjelder følgende arrangement:

- Ferdighetsmerkedag – En søndag i september

Fotballavslutningen står hele styret som arrangører - i begynnelsen av oktober

Organisasjonskart, Ski



Figur 7

Vervbeskrivelse

Leder

De primære oppgaver for leder i skigruppa er:

- Innkalle/lede styremøter
- Fordele inngående/utgående post
- Styremedlem 2 i hovedlaget
- Ansvarlig for å avkreve søknad om politiattester av de som skal utføre oppgaver for gruppa som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming
- Overordnet ansvar

Nestleder/Sportslig ansvarlig

De primære oppgaver for sportslig ansvarlig i skigruppa er:

- Stedfortreder for leder i dennes fravær
- Orden med trening, skirenn osv.
- Sekretær i skigruppa
- Reportasje klipp ansvarlig for skigruppa
- Varamedlem 2 i hovedlaget
- Medlem til arbeidsutvalg

Driftsansvarlig

De primære oppgaver for Driftsansvarlig i skigruppa er:

- Sørge for at de to underavdelingene (lysløyper, løypekjøring) fungerer
- Har overordnet ansvar for de to nevnte underavdelinger
- Delta på styremøter i skigruppa

Organisasjonskart, Arbeidsutvalg



Figur 8

Vervbeskrivelse

Ansvarlig (Daglig leder)

De primære oppgaver for ansvarlig i arbeidsutvalget er:

- Lede gruppa
- Kontaktperson mot hovedlaget
- Ansvarlig for at de tildelte krav holdes
- Innkalle/lede møter
- Ha oversikt – fordele arbeidsoppgaver

Medlem 1

- Nestleder/Sekretær i Hovedlaget
- Oversikt over A og B medlemmer og sette opp dugnadslister

Medlem 2

- Nestleder i ski
- Oversikt over aktive i sin gruppe og sette opp dugnadslister

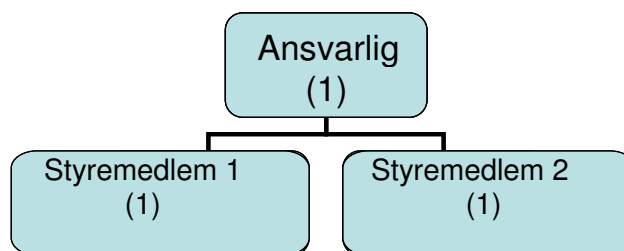
Medlem 3

- Nestleder i fotball/Barneidrett
- Oversikt over aktive i sin gruppe og sette opp dugnadslister

Medlem 4

- Nestleder/Sekretær i Trimgruppa
- Oversikt over aktive i sin gruppe og sette opp dugnadslister

Organisasjonskart, Skyttergruppe



Figur 9

Vervbeskrivelse

Ansvarlig

- Være kontaktperson mot hovedlaget
- Ansvarlig for å avkreve søknad om politiattester av de som skal utføre oppgaver for gruppa som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming

Styremedlem 1

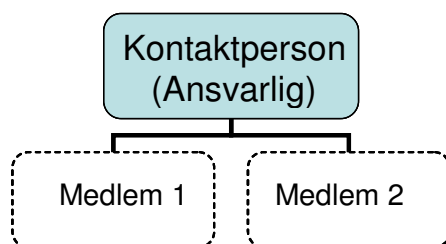
Styremedlem 2

Underavdelinger i Hovedlaget

Ungdomsgruppa, Trondbuansvarlig, Klubbhusansvarlig, Orienten, Festkomitè, Valgkomitè

Underavdelingene i hovedlaget kan møte i hovedlaget dersom de selv ønsker å ta opp noe eller dersom styret i hovedlaget ønsker det. Underavdelingene har ikke egne regnskap – de får en ramme å jobbe etter.

Organisasjonskart, Ungdomsgruppa



Figur 10

Vervbeskrivelse

Kontaktperson (Ansvarlig)

- Være kontaktperson mot hovedlaget
- Ved aktivitet konstituerer gruppa seg selv

Medlem 1

- Skrive referat fra møter

Medlem 2

- Ansvar og oversikt over utstyr

Trondbu ansvarlig

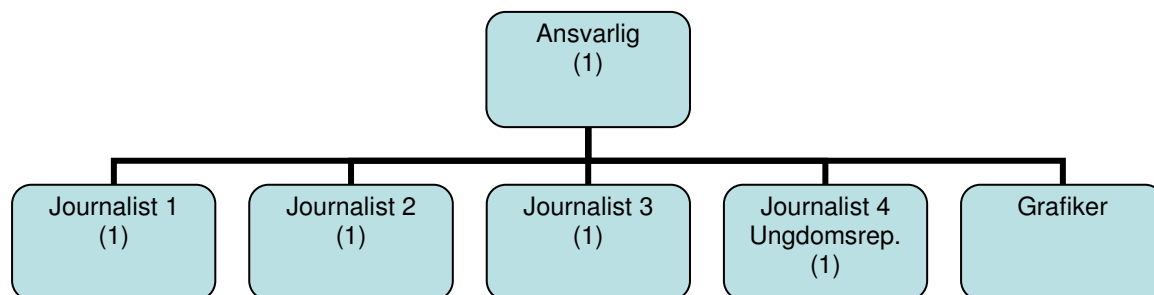
De primære oppgaver for Trondbuansvarlig i skigruppa er:

- Har overordnet ansvar for vertskapslister og dugnader og sørge for at de to underavdelingene fungerer
- Økonomiansvarlig for Trondbu
- Delta på styremøter i skigruppa

Klubbhusansvarlig

- Ansvar for utleie og oppfølging av klubbhus i samarbeid med daglig leder
- Ordne vasking etter utleie og kamper

Organisasjonskart, Orienten



Figur 11

Vervbeskrivelse

Ansvarlig

De primære oppgaver for Ansvarlig i Orienten er:

- Lede gruppa
- Kontaktperson mot hovedlaget
- Ansvarlig for at de tildelte rammer holdes
- Innkalle/lede møter
- Ha oversikt – fordele arbeidsoppgaver
- Attestere/godkjenne regninger for utbetaling
- Sørgе for at Orienten kommer ut med fire nummer i kalenderåret
- Fordele inngående/utgående post

Journalist 1

- Sørgе for at Orienten kommer ut med fire nummer i kalenderåret

Journalist 2

- Sørgе for at Orienten kommer ut med fire nummer i kalenderåret

Journalist 3

- Sørgе for at Orienten kommer ut med fire nummer i kalenderåret

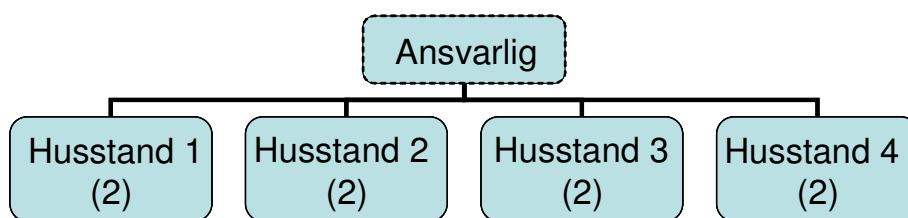
Ungdomsrepresentant

- Sørgе for at Orienten kommer ut med fire nummer i kalenderåret

Grafiker

- Ansvarlig for layout

Organisasjonskart, Festkomité



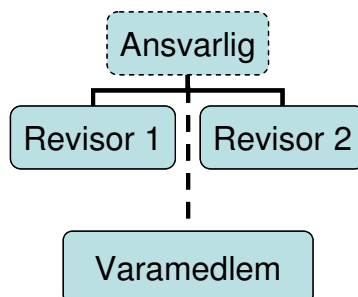
Figur 12

Vervbeskrivelse

Ansvarlig

- Ansvarlig er en representant fra en av husstandene. Festkomiteen velges hvert år, og konstituerer seg selv. En av de valgte har ansvar for å kalle inn til første møte.

Organisasjonskart, Revisorer



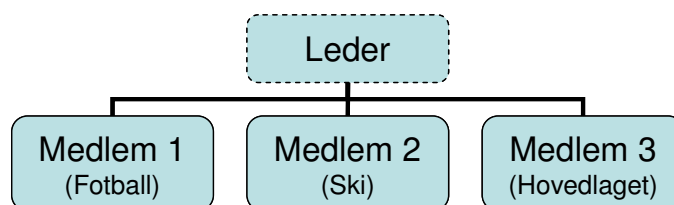
Figur 13

Vervbeskrivelse

Ansvarlig

- Reviderer alle regnskap i laget

Organisasjonskart, Valgkomité



Figur 14

Vervbeskrivelse

Leder

- Ansvarlig leder det aktuelle år er ansvarlig for innkalling til møter
- Være kontaktperson mot hovedlaget

Medlem 1

- Medlem 1 skal være fotballgruppa sin representant.
(Inntil videre fotballgruppa/barneidrettsgruppa)

Medlem 2

- Medlem 2 skal være skigruppa sin representant.

Medlem 3

- Medlem 3 skal være hovedlaget sin representant.

Note: sittende styremedlemmer i skigruppa avslutter sin valgperiode etter sesong slutt i valgperioden

Medlemsperiode for verv generelt

Alle verv er på to år med unntak av leder hovedlag, fotball, ski og arbeidsutvalg som er 1 år, festkomité er 1 år, mens valgkomité er 3 år.

Hovedlaget

På valg i (år)	
Styreleder:	Hvert år
Nestleder/sekretær:	På valg i år som ender på oddetall
Styremedlem 1:	Følger fotball
Styremedlem 2:	Følger ski
Styremedlem 3:	Følger Barneidrett
Varamedlem 1:	Følger fotball
Varamedlem 2:	Følger ski
Varamedlem 3:	Følger Barneidrett
Varamedlem 4:	På valg i år som ender på oddetall
Regnskapsfører:	2003 (Stabsfunksjon for laget)

Tabell 1

Trimgruppa

På valg i (år)	
Ansvarlig:	På valg i år som ender på oddetall
Styremedlem 1	På valg i år som ender på partall
Styremedlem 2	På valg i år som ender på partall

Tabell 2

Barneidrettgruppe

På valg i (år)	
Ansvarlig:	På valg i år som ender på oddetall
Styremedlem 1	På valg i år som ender på oddetall
Styremedlem 2	På valg i år som ender på partall

Tabell 3

Orienten

På valg i (år)	
Ansvarlig:	På valg i år som ender på oddetall
Journalist 1:	På valg i år som ender på oddetall
Journalist 2:	På valg i år som ender på partall
Journalist 3:	På valg i år som ender på partall
Ungdomsrep.:	På valg i år som ender på partall

Tabell 4

Arbeidsutvalg

På valg i (år)	
Daglig leder	Ansettes av styret
Medlem 1	På valg i år som ender på oddetall Velges eksternt
Medlem 2	På valg i år som ender på partall. Følger nestleder i hovedlaget.
Medlem 3	På valg i år som ender på partall. Følger nestleder i ski.
Medlem 4	På valg i år som ender på oddetall. Følger nestleder i fotball.

Tabell 5

Teater

På valg i (år)	
Kontaktperson:	Står ved lag til det blir aktivitet

Tabell 6

Festkomité

På valg i (år)	
Alle:	Hvert år (En utvelges til ansvarlig for å kalle inn til første møte)

Tabell 7

Skyttergruppe

På valg i (år)	
Ansvarlig:	På valg i år som ender på partall
Styremedlem 1	På valg i år som ender på oddetall
Styremedlem 2	På valg i år som ender på oddetall

Tabell 8

Revisor

	På valg i (år)
Revisor 1:	På valg i år som ender på oddetall. Revisor 1 er ansvarlig/ kontaktperson.
Revisor 2:	På valg i år som ender på partall
Varamedlem:	På valg i år som ender på oddetall

Tabell 9

VALGKOMITÉ

For år 2004 sitter en av dagens valgkomité medlemmer som styremedlem 1 (Leder). For år 2004 (valg i 2004) må det velges inn 2 nye. Fotball blir da styremedlem 2 og Ski nr 3.

For å komme i gang blir fotball sitt medlem sittende kun i 2 år, mens ski sitt styremedlem i 3 år.

Vi må lage det sånn at man rykker oppover, nr 2 blir nr 1 neste år, mens 3 blir nr 2, og at medlem nr 1 som går ut, erstattes med ny som går inn som nr 3.

Valg nytt styremedlem 3 blir som vist i tabell 10.

	På valg i (år)
Styremedlem 3:	Hovedlaget, på valg hvert 3. år fra 2004
Styremedlem 3:	Fotball, på valg hvert 3. år fra 2005
Styremedlem 3:	Ski, på valg hvert 3. år fra 2006
Styremedlem 3:	Hovedlaget, på valg hvert 3. år fra 2007

Tabell 10

Fotball

	På valg i (år)
Leder	Hvert år
Nestleder/økonomileder	På valg i år som ender på oddetall
Sportslig ansvarlig	På valg i år som ender på oddetall
Driftsansvarlig	På valg i år som ender på partall
Klubbhusleder:	På valg i år som ender på oddetall

Tabell 11

Ski

På valg i (år)	
Leder	Hvert år
Nestleder/økonomileder	På valg i år som ender på partall
Sportslig ansvarlig	På valg i år som ender på partall
Driftsansvarlig	På valg i år som ender på oddetall
Trondbuansvarlig:	På valg i år som ender på partall

Tabell 12

REVISJON AV ORGANISASJONSPLAN

Revideres 1 gang pr år på siste møtet før årsmøtet slik at oppdatert organisasjonsplan fremlegges årsmøtet.

- Organisasjonsplanen er godkjent på årsmøtet i Slåstad IL 28.januar 2003
- 27.1.2008 Reportasje klipp pkt. 3.9 utgår og legges til sekretær i de enkelte gruppene
- 18.1.2009 Lagt inn pkt 8 Revisjon
- 18.1.2009 Oppdatert pkt 7.12 og 7.13 (satt inn valgår på de enkelte funksjonene)
- 19.1.2009 Fjernet kontakt person mot Odal kvinner pkt. 5.2.2. Nesteleder/Økonomilder
- 19.1.2009 Fjernet Utarbeide bingolister. Pkt. 2.2.3 sekretær hovedlaget
- 1.2.2009 Legge ned Bingogruppe pkt. 3.4 og pkt. 7.6
- 1.2.2009 Etablere økonomigruppe – se vedlegg 1 (legges inn under pkt. til Bingo ved godkjenning)
- 1.2.2009 Lagt til at leder økonomigruppe sitter 1 år av gangen som leder hovedlaget, fotball og ski. Pkt. 7.1 GENERELT
- 11.2.2010. Trondbuleder gjøres om til Trondbu ansvarlig og flyttes opp til et fullverdig medlem i Skigruppa.
- 11.2.2010 Allidrett tatt opp som medlem i hovedlaget.
- 16.2.2010 Avstemt mot valglista
- 15.2.2011 Fotballgruppa reduserer antall medlemmer i gruppa med sportslig ansvarlig grunnet liten aktivitet inntil videre. Allidrett: nye styremedlemmer i allidrettsgruppa tiltrer sitt verv den 1. juni i valgperioden.
- 13.02.2012 Allidrett skiftet navn til Barneidrett. Teatergruppe fjernet. Ungdomsgruppe lagt inn. Politiattester implantert i vervbeskrivelser for hovedlagets nestleder og sekretær, samt gruppeledere ski, fotball, miniatyr og barneidrett
- **Endringer etter årsmøtet 04.02.2013 legges inn her. (lagt inn med RØD SKRIFT av Marion)**
- **Trondbuansvarlig ligger under hovedlaget, To bokser under Trondbuansvarlig, Vertskapslister og dugnader er fjernet. Derfor fjernet et kulepunkt under Trondbuansvarlig og lagt til i setning i neste kulepunkt.**
- **Orienten: Lagt til en «boks» med innhold «grafiker».**
- **Barneidrettsgruppe får midlertidig ansvar for fotballgruppa.**
- **Økonomigruppe opphører og erstattes av arbeidsutvalg ledet av Daglig leder. Heretter kalt arbeidsutvalg.**
- **Tekst fjernet under tidligere økonomigruppe «Styremedlem 1, velges eksternt???? Være en bidragsyter til å få inn økonomi».**
- **Miniatyr er endret til Skyttergruppe**
- **Fotball inngår i barneidrettsgruppa inntil videre.**
- **Endret i medlemsperiode for verv generelt «økonomigruppe er endret til arbeidsutvalg, og fjernet understreking».**
- **Ski: «endret Trondbuleder til Trondbuansvarlig».**
- **Endring: Organisasjonskart, Slåstad IL, Boks med økonomigruppe endret til arbeidsutvalg.**
- **Styreleder: Punkt «kontakt med kommunen fjernet»**
- **Fjernet: Nestleder/Økonomileder m. underpunkter under hovedlaget**
- **Fjernet lov**
- **Klubbhusansvarlig ført opp til hovedlag**
- **Endret rekkefølge på «bokser» under hovedlag**
- **Endret rekkefølge på aktiviteter, de som hører til i hovedlaget ligger øverst**
- **Redigert overskrifter og redigert innholdsfortegnelse. Tidligere innholdsfortegnelse viste til nummer som ikke var i dokumentet**
- **Alle organisasjonskart, endret overskrift**
- **Lagt til oppgaver i ungdomsgruppa, medlem 1 og medlem 2**
- **Fjernet: Under sportslig ansvarlig: Arkivere søknader om politiattester samt forevise dette**
- **Lagt til for hver gruppeleder om ansvar for politiattester**
- **Lagt til på Nestleder/Sekretær, delegert ansvar for politiattester ved daglig leders fravær**