

Slåstad Idrettslag



Kriseplan

INNHOILDSFORTEGNELSE

Kriseplan for Slåstad Idrettslag	3
1. <i>Formål</i>	3
2. <i>Arbeidsprinsipper</i>	3
3. <i>Slåstad Idrettslags faste beredskapsgruppe består av følgende:</i>	3
4. <i>Saker av følgende karakter skal direkte rapporteres til beredskapsgruppen ved:</i>	3
Vedlegg 1 – Medlemmer i Slåstad Idrettslags beredskapsgruppe	4
Vedlegg 2 – Logg for Slåstad Idrettslags beredskapsgruppe/krisegruppe	5
Vedlegg 3 - Tiltaksliste: akutfase ved et idrettsarrangement	6
Vedlegg 4 - Varsle foresatte/pårørende	7
Vedlegg 5 - Beredskapsplan	8
KILDER	9

Kriseplan for Slåstad Idrettslag

1. *Formål*

- Kriseplanen er utarbeidet av styret i Slåstad Idrettslag. Planen regulerer hva som skal gjøres, hvem som gjør hva, hvem som skal varsles etc. ved ulykker, kriser eller andre lignende situasjoner der medlemmer av idrettslaget er involvert.

2. *Arbeidsprinsipper*

- Åpenhet. Konkret og skikkelig informasjon om det som har hendt når det kan gis, slik at man unngår rykter og tilfældige antakelser.
- Handling forutsetter kjennskap til saken.
- Respekt. Ulike situasjoner oppleves ulikt og må takles deretter. Ta hensyn til de involvertes ønsker, reaksjoner og behov.
- Beskyttelse. I en krisesituasjon har de impliserte ikke alltid samme evne til å beskytte seg selv. Påtrykk fra bl.a. media kan være hensynsløs.

3. *Slåstad Idrettslags faste beredskapsgruppe består av følgende:*

- Daglig leder.
- Leder av Hovedstyret.
- Nestleder i Hovedstyret.
- Gruppeleder i den gruppe hendelsen hører inn under.
- Gruppen kan suppleres med fagpersonell når den finner det nødvendig.

Lederen i Hovedstyret leder arbeidet inntil gruppen er etablert. Gruppen velger så sin leder ut fra kjennskap til saken og sakens karakter. Gruppens leder eller den han/hun utpeker har all kontakt med media.

4. *Saker av følgende karakter skal direkte rapporteres til beredskapsgruppen ved:*

Leder av Hovedstyret

- Overgrepssaker
- Ulykke med personskader
- Dødsfall blant klubbens medlemmer
- Økonomisk utroskap
- Klare brudd på det klubben ønsker å stå for
- Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige

Vedlegg 1 – Medlemmer i Slåstad Idrettslags beredskapsgruppe

Følgende personer innehar pr oktober 2013 vervene som inngår i beredskapsgruppen:

- **Daglig leder: Erland Nordsetmoen**
Adresse: Hagabergv. 2, 2110 Slåstad
Mobiltelefon: +47 91 66 36 51
E-post: erland.nordsetmoen@slastad-il.no
- **Styreleder: Karsten Thoner**
Adresse: 2110 Slåstad
Mobiltelefon: +47 91 35 42 80
E-post: karsten.thoner@slastad-il.no
- **Nestleder: Marion Stenberg Hagen**
Adresse: Trondbuvegen 136, 2110 Slåstad
Mobiltelefon: +47 91 13 15 49
E-post: msthagen@gmail.com
- **Aktuell gruppeleder avhengig av sak**

Vedlegg 2 – Logg for Slåstad Idrettslags beredskapsgruppe/krisegruppe

Dato og kl. slett	Tekst/Hendelse	Loggført av	Fordelt av	Oppfølging/Status

Vedlegg 3 - Tiltaksliste: akutfase ved et idrettsarrangement

Kryss utført	Tiltak	Ansvarlig	Telefon	Gjøremål	Hjelpemidler
1	Ring lege/ambulanse	Første til stedet	113	Yte førstehjelp Hold kontakt med 113	1. Førstehjelp http://www.folkehjelp.no
2	Samle involverte	Trener		Samle/informere/roe ned/møte reksjoner	2. Samle involverte
3	Kontakte pårørende	Trener		Varsel om sykdom	3. Varsle pårørende
4	Kontakte krisegruppe	Trener		Informere, Få støtte	4. Kontakte krisehjelp
5	Kontakt med pårørende	Trener		Situasjonsavklaring Informasjonsavklaring Tilbud om støtte	5. Kontakt med den involvertes pårørende
6	Informere involverte	Krisegruppas leder/gruppeleder		Informasjon Møte reaksjoner	6. Informasjon til andre involverte
7	Informere andre berørte	Krisegruppas leder	Medlemslister	Informasjon Råd til foreldre	7. Informasjon
8	Samle berørte	Krisegruppa		Støtte Planlegge	8. Samle berørte

Vedlegg 4 - Varsle foresatte/pårørende

PRIORITET OG FREMGANGSMÅTE

Den syke/skaddes foresatte/pårørende må umiddelbart varsles med beskjed om hva som har skjedd og hvor den syke/skadde befinner seg. Noter hvem som er varslet og når.

Varsling av andre berørtes foresatte avhenger av alder, opplevelser, alvor og tilknytning til den syke/skadde.

VARSLING AV DEN SYKES/SKADDES FORELDRE/PÅRØRENDE

1. Forsikre deg om at du snakker med rette vedkommende

Er det (navn):.....Mor/far til.....

2. Presentasjon av deg selv

Dette erved.....*SIL*

3. Hva har skjedd?

Barnet ditt er blitt sykt/skadet. Lege er kontaktet.

Tilstand:.....

Eventuelt: *Vi kan ikke si noe om tilstanden*

4. Oppmøte

Vi vil be deg komme til....., der barnet ditt nå er/er på vei

5. Varsling av andre

Vil du at vi skal varsle den andre foresatte

Er det andre du vil at vi skal varsle?

Navn.....Relasjon.....Telefon

Navn.....Relasjon.....Telefon

Navn.....Relasjon.....Telefon

Vedlegg 5 - Beredskapsplan



GIFTINFO 22 59 13 00

Snakk rolig og gi opplysninger i denne rekkefølge

1. Navn, adresse og kommune
2. Telefonnummer du ringer fra
3. Beskriv situasjonen

BEREDSKAP VED BRANN

- | | |
|------------------|---|
| 1. REDDE | Alle i trygghet utenfor. |
| 2. VARSLE | Brannvesenet og naboer. |
| 3. SLUKKE | Bruk husbrannslange og/eller brannslukningsapparat.
Ikke utsett dere for fare, røyken er giftig. Ofte er det best å vente på brannvesenet. |

KILDER

- Kriseplanen, Fotballaget Fart Vang
- Kriseplanen, Voll Idrettslag
- UDIR-NO, Beredskap og krisehåndtering
- Telefonkatalogen: Ditt distrikt